



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



**EDITAL DE ABERTURA 001/2026 - CMDCA  
PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR E EMERGENCIAL  
CARGO: CONSELHEIRO(A) TUTELAR**

ODETE LORO BOSCARIOL, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Águas da Prata, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 8.069/90 e Lei Municipal nº 1.672/05, FAZ PÚBLICO que se acha aberto o PROCESSO ELEITORAL SUPLEMENTAR para provimento de membros para o cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, 01 TITULAR + 05 SUPLENTEs do Município de Águas da Prata, para o cumprimento do mandato vigente 2024/2027

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. A Comissão Eleitoral, nomeada em ata de reunião extraordinária realizada em 13 de abril de 2026, será responsável pela operacionalização do processo de escolha dos Conselheiros Tutelares titular e suplentes, incluindo prova escrita e eleição, com apoio do Órgão Gestor e com assessoria durante todo o processo de escolha, incluindo uma capacitação inicial.

1.2. Os integrantes da Comissão Eleitoral são:

Dulcelene Aparecida Abreu Tonon – representante do Poder Público

Maria Olivia Carneiro – representante do Poder Público

Maria Aparecida Quirino – representante da Sociedade Civil

Odete Loro Boscarior – representante da Sociedade Civil

3 Caberá a Comissão Eleitoral:

- 1.3.1 - Dirigir o processo eleitoral suplementar, acompanhando as etapas de inscrição, votação e apuração, responsabilizando-se pelo bom andamento de todos os trabalhos e resolvendo os eventuais incidentes que venham a ocorrer;
- 1.3.2 - Adotar todas as providências para a organização e a realização do pleito;
- 1.3.3 - Analisar e encaminhar ao CMDCA as candidaturas para homologação;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA**  
**(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



- 1.3.4 - Receber denúncias contra candidatos, nos casos previstos em lei, bem como adotar os procedimentos necessários para apurá-los;
- 1.3.5 - Analisar e julgar eventuais impugnações apresentadas contra candidatos;
- 1.3.6 - Lavrar a ata de prova e de votação, anotando todas as ocorrências;
- 1.3.7 - Acompanhar o processo de apuração dos votos;
- 1.3.8 - Processar e decidir, em primeiro grau, as denúncias referentes à impugnação e cassação de candidatos;
- 1.3.9 - Processar e decidir sobre as denúncias referentes à propaganda eleitoral, nos prazos previstos em tópico próprio deste edital;
- 1.3.10 - A comissão eleitoral poderá -liminarmente - determinar a retirada e a supressão da propaganda bem como recolher material, a fim de garantir o cumprimento da Legislação vigente;
- 1.3.11 - Publicar o resultado do pleito;
- 1.3.12 - Encaminhar o expediente ao Representante do Ministério Público.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES DO CONSELHEIRO TUTELAR**

2.1 - São atribuições do Conselho Tutelar, sem prejuízo das demais disposições legais:

- 2.1.1 - Atender as crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos arts. 98 e 105, aplicando as medidas previstas no art. 101, I a VII;
- 2.1.2 - Atender e aconselhar os pais ou responsáveis, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII;
- 2.1.3 - Promover a execução de suas decisões, podendo para tanto: a) requisitar serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.
- 2.1.4 - Encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente;
- 2.1.5 - Encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;
- 2.1.6 - Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, dentre as previstas no art. 101, de I a VI, da Lei 8.069/90, para o adolescente autor de ato infracional;
- 2.1.7 - Expedir notificações;
- 2.1.8 - Requirir certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário;
- 2.1.9 - Assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



- 2.1.10 - Representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no art. 220, S 3º, inciso 11, da Constituição Federal;
- 2.1.11 - Representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural;
- 2.1.12 - Promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes;
- 2.1.13 - Cumprir os deveres estabelecidos na Lei Municipal nº1.672, de 20 de junho de 2005.
- 2.2 - Se, no exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar entender necessário o afastamento do convívio familiar, deverá comunicar incontinenti o fato ao Ministério Público, prestando-lhe informações sobre os motivos de tal entendimento e as providências tomadas para a orientação, o apoio e a promoção social da família. Deverá ainda seguir os protocolos de acolhimento estabelecidos pelo Sistema de Garantia de Direitos.
- 2.3 - Cabe ao conselheiro tutelar suplente o cumprimento de todas as atribuições acima elencadas quando em efetivo exercício da função de conselheiro.
- 2.4 - Cabe, ainda, ao conselheiro tutelar suplente atender as solicitações do CMOCA para a cobertura do período de férias ou qualquer outra licença de conselheiro tutelar titular.
- 2.5 - Cabe, também, ao conselheiro tutelar suplente, ocupar permanentemente cargo vago de conselheiro tutelar titular.
- 2.6 - Os conselheiros tutelares suplentes eleitos exercerão tal função até que sejam empossados novos conselheiros eleitos no processo eleitoral unificado.

### **3. DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO**

3.1 O candidato aprovado que vier a ser nomeado estará sujeito à carga horária mensal de 180 horas, equivalendo a 6 horas diárias com 15 minutos de intervalo, mais um plantão noturno por semana, incluindo finais de semana, percebendo remuneração no valor de R\$ 2.362,29 (Dois mil, trezentos e sessenta e dois reais e vinte e nove centavos) mais o auxílio alimentação de R\$ 425,00 (Quatrocentos e vinte e cinco reais).

### **4. DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE ESCOLHA**

4.1. Poderão se inscrever candidatos de ambos os sexos que satisfaçam os seguintes requisitos:

4.1.1 - Idade superior a 21 (vinte e um) anos;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA**  
**(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



- 4.1.2 - Residir no município há mais de 2 (dois) anos;;
- 4.1.3 - Estar em gozo de seus direitos políticos;
- 4.1.4 - Apresentar certidão de distribuição criminal;
- 4.1.5 - Apresentar no momento da inscrição certificado de conclusão de ensino médio ou equivalente;
- 4.1.6 - Comprovar reconhecida experiência no trato com crianças e adolescentes;
- 4.1.7 - Ser aprovado em processo seletivo através de uma prova de conhecimentos gerais e específicos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

4.2 - As inscrições devem ser efetuadas - apenas - **pessoalmente** no prédio da Secretaria de Assistência Social de Águas da Prata/SP, no endereço **R. José Cataneo, 191, Centro, Águas da Prata – SP, 13890-000**, durante o **período de 15 (quinze) de abril à 27 (vinte e sete) de abril de 2026**, no horário **das 8h às 17h**, com envelope contendo a seguinte documentação:

- 4.2.1 - Certidões negativas cível e criminal expedida pelo cartório distribuidor do Fórum da Comarca de São João da Boa Vista-SP e folha de antecedentes criminais, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo;
- 4.2.2 - Cópia da cédula de identidade e CPF;
- 4.2.3 - Declaração de próprio punho, assinada por 2 (duas) testemunhas, de que é residente no município explicitando tempo de residência e endereço, modelo ANEXO;
- 4.2.4 - Cópia do certificado de conclusão de curso médio ou equivalente;
- 4.2.5 - Declaração de próprio punho de que sua candidatura é individual e sem vinculação a partidos políticos e, quando do sexo masculino, comprovante de estar em dia com as obrigações militares - modelo - ANEXO 11;
- 4.2.6 - Comprovante de experiência, prevista no item 4.1.6 deste Edital, mediante registro em carteira de trabalho (CTPS) ou certidões/declarações expedidas por órgão público, empresa privada ou instituições, vedado estágio de observação, sendo os comprovantes analisados pela comissão eleitoral do CMDCA, para possível deferimento ou indeferimento da inscrição;
- 4.2.7 -1 (uma) foto 3/4, recente;
- 4.2.8 - Cópia do título de eleitor;
- 4.2.9 - Certidão de quitação eleitoral, expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral

4.3 - Os documentos e informações apresentados em desacordo com os requisitos previstos neste Edital são de inteira responsabilidade do candidato.

4.4 - O Requerimento de inscrição - modelo ANEXO III, fornecido no próprio local de inscrição ou através do site [www.aguasdaprata.sp.gov.br](http://www.aguasdaprata.sp.gov.br), deverá ser totalmente preenchido e assinado pelo candidato, sendo de inteira responsabilidade do mesmo, eventuais erros e/ou omissões cometidos em seu preenchimento.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



4.5 - No ato da inscrição o interessado em participar do processo de escolha para concorrer ao cargo de Conselheiro Tutelar poderá, além do seu nome, inscrever um codinome.

4.6 - Todos os editais, avisos e comunicados relativos ao Processo Eletivo serão objeto de publicação no site oficial [www.aguasdaprata.sp.gov.br](http://www.aguasdaprata.sp.gov.br), na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social, na R. José Cataneo, 191-Centro, Águas da Prata/SP, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dessas publicações.

4.7 - As inscrições que não preencherem os requisitos contemplados no item 4, serão indeferidas, resguardando-se o direito da ampla defesa.

4.8 - O Conselheiro Tutelar não poderá ter vinculação Político/Partidária e/ou acumulo de cargos fora dos previstos na legislação.

4.9 - O ato de inscrição dos candidatos pressupõe que eles ratificam o conhecimento das normas contidas neste edital e em especial a Lei Municipal nº 1.672, de 20 de junho de 2005, não podendo o candidato alegar desconhecimento.

4.10 - A homologação da candidatura de membros do conselho tutelar a cargos eletivos deverá implicar em afastamento do mandato, por incompatibilidade com o exercício da função.

4.11 - Encerradas as inscrições, a Comissão publicará relação dos inscritos, com homologação dos candidatos considerados habilitados e dará ciência ao Ministério Público.

4.12 - Após publicação dos inscritos, será aberto prazo de 3 (três) dias para a impugnação dos candidatos não habilitados e de qualquer cidadão indicando os elementos probatórios.

4.13 - Caso um candidato habilitado sofra impugnação, este será intimado para que, em 03 (três) dias contados da intimação, apresente sua defesa.

4.14 - Decorrido O prazo de defesa, a Comissão decidirá em 3 (três) dias, dando ciência da decisão ao impugnante, ao impugnado e ao Ministério Público.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



4.15 - Da decisão da Comissão caberá recurso à Plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no prazo de 2 (dois) dias, que designará reunião extraordinária e decidirá, em igual prazo, em última instância, dando ciência ao impugnante, impugnado e ao Ministério Público.

4.16 - Julgadas em definitivo todas as impugnações, o CMDCA fará publicar a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

## **5 DA PROVA**

5.1 - A prova de conhecimentos gerais e específicos, de caráter eliminatório e classificatório, terá duração máxima de 03 (três) horas, visando avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho do cargo.

5.2 - As questões da prova objetiva serão distribuídas da seguinte forma:

PARTE I: conhecimentos gerais - Português, Informática - 10 questões;

PARTE II: conhecimentos específicos - Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA - 20 questões.

5.3 - A prova será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sem consulta a nenhum tipo de material escrito ou virtual, de acordo com o conteúdo programático constante do ANEXO IV que faz parte integrante deste edital.

5.3.1 O não cumprimento das disposições do item 5 implicarão na retirada do candidato da sala de aplicação das provas e, se deferido pelo representante do CMDCA no local da prova, na desclassificação do candidato.

## **6. DA APLICAÇÃO DA PROVA**

6.1- A aplicação da prova objetiva está prevista para o dia 10/05/2026.

6.2- A prova ocorrerá das 09h às 12h, na Escola Municipal de Educação Básica Professora AÚREA SOARES, situada na Rua Armando Salles de Oliveira, nº 1080, centro, Águas da Prata, SP.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



6.3- Não haverá segunda chamada ou repetição da prova.

6.4- O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de ausência.

6.5- O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do processo de escolha.

6.6- Somente será admitido na sala de prova o candidato(a) que apresentar documento original que o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteiras Profissionais fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classes, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as do CREA, OAB, CRM, etc., Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia) na forma da Lei nº 9.503, de 16/09/1997.

6.7- Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato.

6.8- Não será aceita Carteira Funcional que não possua validade como documento de identidade.

6.9- O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta, pelo menos 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início das provas.

6.10- No horário estipulado para aplicação da prova, os portões serão fechados. Durante a prova o candidato não poderá ausentar-se da sala da prova sem o acompanhamento de um fiscal.

6.11- Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

6.12- O candidato somente poderá retirar-se do local da aplicação das provas, após 01 (uma) hora do seu início, sendo que o penúltimo candidato deverá permanecer até a entrega da prova pelo último.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



6.13- A prova objetiva será divulgada juntamente com o gabarito preliminar.

6.14- Será excluído do Processo Eleitoral o candidato que;

6.14.1- Apresentar-se após o horário estabelecido;

6.14.2- Não comparecer ao local da prova seja qual for o motivo alegado;

6.14.3- Não apresentar o documento de identidade, nos termos deste edital;

6.14.4- Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal, ou, antes de decorridas 01 (uma) hora do seu início;

6.14.5- For surpreendido durante a aplicação da prova em comunicação com outras pessoas e/ou realizando qualquer espécie de consulta;

6.14.6- Utilizar o telefone celular ou similar durante a aplicação da prova, devendo o aparelho permanecer desligado;

6.14.7- Estiver portando armas;

6.14.8 - Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;

6.14.9 - Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

6.15 - Em hipótese alguma haverá repetição de prova, seja qual for o motivo alegado.

6.16 - O candidato que presenciar qualquer irregularidade durante a aplicação da prova objetiva, deverá registrar a ocorrência, no mesmo dia, junto ao fiscal do local da aplicação da prova.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

7.1 - A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos. Será habilitado para fase de eleição o candidato que acertar o equivalente a 16 (dezesesseis) pontos ou mais na prova objetiva.

7.2- O candidato não habilitado será excluído do processo de escolha.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1- O candidato poderá apresentar recurso em face dos os Editais no prazo de 02 (dois) dias corridos contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da publicação.

8.2- O recurso deverá ser interposto exclusivamente por e-mail (cmdcaprata@yahoo.com.br), dirigido à Comissão Eleitoral do CMDCA e acompanhado das razões do inconformismo. A petição deve conter: nome completo do candidato, documento de identidade e endereço.

8.3. Os resultados dos eventuais recursos serão afixados na sede da Secretaria de Promoção e Assistência Social e no site oficial do município:  
[www.aguasdaprata.sp.gov.br](http://www.aguasdaprata.sp.gov.br).

8.4- O recurso interposto fora do prazo previsto no item 8.1 não será conhecido.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



## **9. DO PROCESSO ELEITORAL**

9.1- Somente poderão participar do processo de eleição suplementar os candidatos habilitados na prova de conhecimentos, sendo que a eleição se dará mediante sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos eleitores do Município de Águas da Prata.

9.2- A eleição ocorrerá no dia 31/05/2026, das 09h às 13:00h, na rua Escola Municipal de Educação Básica Professora AÚREA SOARES, situada na Rua Armando Salles de Oliveira, nº 1080, centro, Águas da Prata, SP

9.3- A candidatura ao cargo de Conselheiro Tutelar será individual, não sendo admitida a composição de chapas.

9.4- A propaganda eleitoral em vias e logradouros públicos observará, por analogia, os limites impostos pela legislação eleitoral e o código de postura do Município, garantindo igualdade de condições a todos os candidatos.

9.5- Não serão tolerados, por parte dos candidatos, sob pena de eliminação do processo eleitoral:

9.5.1- Oferecimento, promessa ou solicitação de dinheiro, dádiva, rifa, sorteio ou vantagem de qualquer natureza;

9.5.2- Promoção de atos que prejudiquem a higiene e a estética urbana ou contravenha a postura municipal ou a qualquer outra restrição de direito;

9.5.3- Promoção de transporte de eleitores;

9.5.4- Promoção de “boca de urna”;

9.5.5- Permanecer no local da votação, durante a recepção dos mesmos.

9.6- É vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação.

9.7- A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura do candidato responsável.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



9.8 - Os candidatos poderão fiscalizar por intermédio de representantes previamente cadastrados e credenciados a recepção dos votos.

9.9 - Não poderão compor a mesa receptora de votos, cônjuges e parentes consanguíneos e afins até 4º grau dos candidatos.

9.10. A cédula oficial de eleição do Conselho Tutelar será impressa pelo CMDCA, nela contendo o nome e se for o caso, o apelido, de todos os candidatos em ordem alfabética.

9.11 - Para votar é necessário apresentar o título de eleitor e um documento de identificação com foto.

9.12- Em hipótese alguma haverá substituição da cédula.

9.13- O eleitor poderá votar em apenas 1 (um) candidato.

9.14 - No caso de votação manual, votos em mais de 1 (um) candidato ou que contenham rasuras que não permitam aferir a vontade do eleitor serão anulados, devendo ser colocados em envelope separado.

9.15 - Encerrada a votação, procederá a contagem dos votos e a apuração sob a responsabilidade da Comissão Eleitoral, que acompanhará todo o pleito, e será também fiscalizado por Representante do Ministério Público.

9.16 - No local da apuração dos votos será permitida a presença do representante do candidato apenas quando este tiver de se ausentar.

9.17 - A Comissão manterá registro de todas as intercorrências do processo eleitoral, lavrando ata própria.

9.18 - Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato que:

- I - Apresentar melhor desempenho no processo de seleção prévia;
- II - Residir há mais tempo no Município;
- III - Tiver maior idade.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



9.19 - Concluída a apuração dos votos e decididos eventuais recursos, o CMDCA proclamará o resultado constando nomes dos candidatos votados com número de votos que cada um recebeu.

9.20 - O candidato mais votado será nomeado para o cargo de conselheiro tutelar titular, enquanto os demais candidatos, até o limite de cinco, serão nomeados como conselheiros tutelares suplentes. A nomeação seguirá a ordem decrescente dos votos recebidos e será realizada pelo Chefe do Poder Executivo.

## **10 - DO CURSO DE FORMAÇÃO DOS ELEITOS**

10.1 - Serão oferecidos cursos de formação para os conselheiros tutelares titulares e suplentes, com presença obrigatória para os recém-eleitos. As datas e horários das aulas serão definidos posteriormente.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

11.2 - Estende-se o impedimento do item anterior ao conselheiro tutelar em relação à autoridade judiciária, ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma comarca estadual e ao chefe do Poder Executivo Municipal.

11.3 - A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades de documentos apresentados eliminarão o candidato no processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

11.4 - A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do processo de escolha estabelecidas neste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

11.5 - Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade quando da realização de qualquer uma das provas.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



11.6 - O Conselheiro Tutelar Suplente somente fará jus à remuneração quando em exercício da função de conselheiro, após convocação do CMDCA.

11.7 - O candidato mais votado será nomeado para o cargo de conselheiro tutelar titular, enquanto os demais candidatos, até o limite de cinco, serão nomeados como conselheiros tutelares suplentes. A nomeação seguirá a ordem decrescente dos votos recebidos.

11.8 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Águas da Prata - 13 de abril de 2026.

---

Odete Loro Boscarior  
Presidente do CMDCA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA



ANEXO I

DECLARAÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO**

RUA/

AV.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ Águas Da  
Prata/SP, CEP: \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins, que tenho residência e domicílio no endereço acima há \_\_\_\_\_ anos.

Por ser verdade, firmo a presente declaração assumindo toda a responsabilidade pela informação nela contida.

Águas da Prata/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

Testemunha 1:

\_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_

Testemunha 2:

\_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA



ANEXO II

DECLARAÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO**

RUA/  
AV.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
BAIRRO: \_\_\_\_\_ Águas Da Prata/SP  
CEP: \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins. que não sou filiado e não lenho qualquer vínculo, direto ou indireto, a partido político e que minha candidatura à função de conselheiro tutelar é individual.

Por ser verdade, firmo a presente declaração assumindo toda a responsabilidade pela informação nela contida.

Águas da Prata/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA



**ANEXO III**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

ILUSTRÍSSIMO SENHORA PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS  
DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ÁGUAS DA PRATA/SP

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO  
RUA/AV.: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
BAIRRO: \_\_\_\_\_ Águas Da Prata/SP CEP: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_

PROFISSÃO: \_\_\_\_\_

ESCOLARIDADE: \_\_\_\_\_

IDADE: \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_

Venho requerer sua inscrição para participar do processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar do Município de Águas da Prata/SP. Juntando as declarações e cópia dos documentos exigidos no Edital de Abertura nº 01/2026 – CMDCA.

Águas da Prata/SP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA  
(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



**ANEXO IV**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**PARTE I: CONHECIMENTOS GERAIS**

**PORTUGUÊS:** Análise, compreensão e interpretação de diversos tipos de textos verbais, não verbais, literários e não literários; informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; estruturação do texto: relações entre ideias; recursos de coesão; significação contextual de palavras expressões; sinônimos e antônimos; sentido próprio e figurado das palavras; classes de palavras: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; colocação pronominal; crase; pontuação.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** fundamentos essenciais relacionados ao uso e funcionamento dos computadores e dispositivos digitais, contemplando conceitos básicos de hardware (componentes físicos, periféricos e dispositivos de entrada e saída), software (sistemas operacionais, aplicativos e utilitários), sistemas de numeração e representação da informação, organização e gerenciamento de arquivos e pastas, noções de redes de computadores e internet (protocolos, serviços, navegadores, correio eletrônico, segurança da informação e boas práticas de uso), ferramentas de produtividade (editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e bancos de dados), Acesso à internet.

**PARTE II: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ÁGUAS DA PRATA**  
**(ESTÂNCIA HIDROMINERAL)**  
**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMDCA**



**ANEXO V**

**CRONOGRAMA**

ETAPA	DESCRIÇÃO	DATA
1	Publicação do Edital	13/04/2026
2	Período de Inscrições	15/04 a 27/04/2026
3	Publicação da Resolução com as candidaturas homologadas e as Indeferidas	28/04/2026
4	Prazo para apresentação de Recurso contra as candidaturas indeferidas	28/04 a 30/04/2026
	Prazo para apresentação pelos cidadãos, OSC, Ministério Público e Agente Público de Impugnação contra as candidaturas	28/04 a 30/04/2026
5	Prazo para publicação pela Comissão com as decisões sobre os recursos e as Impugnações.	02/05/2026
6	Prova Objetiva – Eliminatória	10/05/2026
	Divulgação do gabarito da prova objetiva de múltipla escolha	11/05/2026
7	Publicação da nominata dos candidatos aptos	11/05/2026
8	Prazo para interposição de recurso da lista nominata dos candidatos aptos e do gabarito da prova de múltipla escolha	12/05 a 14/05/2026
9	Publicação das decisões dos recursos e Relação final dos candidatos aptos.	15/05/2026
10	Treinamento dos candidatos aptos e orientação sobre a Campanha e Propaganda Eleitoral.	18/05/2026
	Publicação do número de candidatos aptos com nome, foto, dia, hora e local de votações.	18/05/2026
11	Prazo para realização da Campanha e da Propaganda Eleitoral	18/05/2026 a 30/05/2026
12	Eleição - Apuração dos Votos	31/05/2026
13	Publicação dos resultados da eleição	01/06/2026
14	Interposição de recursos do resultado da eleição	02/06 a 03/06/2026
15	Publicação da lista final do(a) Conselheiro(a) Eleito(a) e dos suplentes	05/06/2026
16	Posse dos Conselheiros Eleitos	08/06/2026