

AVISO DE PRIVACIDADE

- **Seção de Almoxarifado**
- **Seção de Patrimônio Público**
- **Controle Interno**
- **Prestação de Contas SEMED (Merenda e Transporte Escolar – Estadual e Federal)**

Histórico de Versões	Data
01ª Versão	maio de 2022

1. SOBRE AS SEÇÕES E O AVISO DE PRIVACIDADE

Nos cumpre esclarecer, primeiramente, que o presente Aviso de Proteção de Dados Pessoais, doravante «AVISO» pretende informar acerca dos seguintes pontos:

- Os compromissos adotados pela Controladora (Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata) acerca da Proteção de Dados Pessoais, nos termos e de acordo com as diretrizes trazidas na Lei Geral de Proteção de Dados/ LGPD, sobre a proteção das pessoas singulares no que concerne ao tratamento de Dados Pessoais e à livre circulação de tais dados.
- Da forma pela qual a Controladora trata os Dados Pessoais que recolhe diretamente ou recebe, em formato físico ou digital, exclusivamente em relação a seus servidores.
- Este documento visa regulamentar o tratamento de dados pessoais, exclusivamente dos servidores da Controladora, objetivando alcançar a conscientização e o devido tratamento dos funcionários que ali atuam.

Este aviso tem como objetivo definir os princípios gerais e as regras a serem aplicados pela Controladora (Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata) aos Dados Pessoais por si recolhidos, em seu âmbito interno, considerando as normas, standards e requisitos legais aplicáveis, e uma notificação específica, explícita e informada sobre o processamento dos dados dos Titulares, permitindo a aplicação da legislação em vigor sobre Dados Pessoais.

Para a concretização de suas atividades, se mostra necessário o tratamento de dados pessoais que serão abaixo informados.

Portanto, servidores, titulares e demais interessados, é imprescindível que conheça esses métodos e os sigam diariamente, em benefício da segurança dos titulares de dados, bem como da reputação do município de Águas da Prata e sua administração.

Por fim, apresentamos abaixo alguns conceitos que irão facilitar a sua compreensão do Aviso de Privacidade:

- **LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados

-**DADOS PESSOAIS:** é a informação que permite identificar pessoas físicas individualmente como: nome, número de sua identidade, endereço, seus dados bancários etc.

-**DADO PESSOAL SENSÍVEL:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

- **BANCO DE DADOS:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

-**TITULAR DE DADOS:** é o “dono” dos dados pessoais, ou seja, a pessoa a quem os dados se referem. Você é o titular de seus dados pessoais e sensíveis.

- **CONTROLADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

- **OPERADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

- **ENCARREGADO:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

-**TRATAMENTO DE DADOS:** é qualquer ação que possa ser efetuada com os seus dados. Inclui: o acesso, a coleta, o processamento, armazenamento e a eliminação.

-**ANONIMIZAÇÃO:** é o procedimento técnico utilizado para impedir que determinados dados sejam relacionados a determinada pessoa. As informações anonimizadas não são consideradas dados pessoais.

OBSERVAÇÃO: Outras definições podem ser encontradas no art. 5º da Lei 13.709/2018, a qual poderá ser acessada através do link:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm

2. ALTERAÇÕES NO AVISO DE PRIVACIDADE

A Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata, representada por seu encarregado de dados, reserva-se no direito de a seu exclusivo critério, modificar o Aviso de Privacidade, incluindo ou alterando regras, condições e/ou restrições, sempre que se verificar a necessidade de determinada medida.

Sempre que uma houver uma alteração no presente Aviso, os funcionários atingidos serão notificados, para que assim possam se adequar, compreender e dirimir eventuais dúvidas.

3. PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÃO PESSOAL

A Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata, através das Seções aqui trabalhadas processa/trata os seguintes dados pessoais a fim de cumprir com as suas atividades:

	1-DADOS PESSOAIS COLETADOS	2-FINALIDADE DO TRATAMENTO	3- HIPÓTESE DE TRATAMENTO DE DADOS
1	Nome completo	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
2	CPF	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
3	RG	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
4	CNH – Carteira Nacional de Habilitação*	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
5	Data de Nascimento	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
6	E-mail	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

7	Telefone	Registro de vínculo em Requisições de Pedido de Materiais, Termos de Responsabilidades, Inclusões em requisições solicitadas pelo TCE e Documentos para Prestação de Contas	Art. 7º II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
----------	-----------------	--	--

Importante ressaltar que, os dados a acima descritos são tratados para cumprimento de normas legais, fiscalizatórias e regulatórias.

DOS DADOS SENSÍVEIS E/OU DADOS DE CRIANÇA OU ADOLESCENTE

Não são tratados dados capazes de gerar algum tipo de discriminação à pessoa, bem como não há o tratamento de crianças e adolescentes por tais Seções.

4. COMPARTILHAMENTO DE INFORMAÇÕES COM TERCEIROS

COMPARTILHAMENTO DIRETO -

COMPARTILHAMENTO INDIRETO – com Órgãos externos

1)	Tribunal de Contas via e-mail conforme solicitação de Requisições;
2)	Sistemas SIGPC para prestação de contas do PNATE E PNAE (Convênio Federal - FNDE);
3)	Alimentação e Transporte Escolar (Convênio Estadual – SEE)

5. ARMAZENAMENTO DOS DADOS

Dados pessoais contidos no AMBIENTE FÍSICO

Dados pessoais presentes no AMBIENTE DIGITAL

- ✓ Planilhas utilizadas no Excel e Word
- ✓ Sistema Fiorilis (Servidor e Nuvem)

- ✓ HD externo utilizado na Seção de Almoxarifado e Patrimônio e Pen Drives (Prestações de Contas)

6. PRAZO DE ARMAZENAMENTO DOS DADOS

Os dados pessoais coletados pela Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata serão armazenados por um período que corresponda ao necessário para atingir as finalidades elencadas neste documento, bem como a fim de cumprir as disposições legais e regulatórias a que a Controladora deve se submeter.

Entretanto, tais Seções estão em desenvolvimento uma Política para Descarte de Dados e Informações, quando configuradas uma das hipóteses de término do tratamento de Dados.

7. DOS DIREITOS DOS TITULARES

A Controladora está ciente e apta a garantir os direitos dos titulares previstos no art. 18 da LGPD, assim como está preparada para assegurar e zelar pelos direitos fundamentais de liberdade,



O titular dos dados pessoais tem o **direito de peticionar** em relação aos seus dados contra o controlador perante a autoridade nacional.

O titular pode **opor-se a tratamento realizado** com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento ao disposto nesta Lei.

Os direitos previstos neste artigo serão exercidos **mediante requerimento expresso** do titular ou de representante legalmente constituído, a agente de tratamento.

Em caso de impossibilidade de adoção imediata da providência de que trata o § 3º deste artigo, o controlador enviará ao titular resposta em que poderá:

I - comunicar que não é agente de tratamento dos dados e indicar, sempre que possível, o agente; ou

II - indicar as razões de fato ou de direito que impedem a adoção imediata da providência.

O requerimento referido no § 3º deste artigo será atendido sem custos para o titular, nos prazos e nos termos previstos em regulamento.

O responsável deverá **informar, de maneira imediata, aos agentes de tratamento com os quais tenha realizado uso compartilhado de dados** a correção, a eliminação, a anonimização ou o bloqueio dos dados, para que repitam idêntico procedimento, exceto nos casos em que esta comunicação seja comprovadamente impossível ou implique esforço desproporcional.

8.DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

A Controladora se obrigada a manter sigilo, tanto escrito como verbal, ou, por qualquer outra forma, sobre toda e qualquer informação confidencial, reservada ou exclusiva, em especial, relativas aos dados sensíveis dos funcionários, tratadas ou comunicadas em função do contrato, legislações específicas e ética profissional.

9.ENCARREGADO DE DADOS

Durante o período de armazenamento pela Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata, haverá um responsável exclusivo pelos dados, nos termos do art. 41 da Lei de Proteção de Dados.

Esta pessoa irá responder pelos dados, caso haja necessidade de apresentá-los para a autoridade competente. Em caso de dúvidas, sugestões ou informações acesse nosso canal de atendimento.

E-mail: protecaodedados@aguasdaprata.sp.gov.br

Encarregada de Dados: Bruna Luísa Anadão

10.DO CANAL DE ATENDIMENTO

Quaisquer demandas inerentes a proteção dos dados pessoais, bem como os pleitos incidente sobre os termos do presente contrato poderá ser enviado ao e-mail da **CONTROLADORA:** protecaodedados@aguasdaprata.sp.gov.br

11.RESUMO

A Prefeitura Municipal da Estância Hidromineral de Águas da Prata respeita a privacidade de nossos servidores e cidadãos.

As informações pessoais armazenadas pelo nosso banco de dados são necessárias e indispensáveis para o cumprimento de nossas obrigações para com as entidades governamentais, bem como para nossos funcionários.

Assim, atente-se às informações contidas no presente documento e caso alguma dúvida sobre o presente Aviso e os termos aqui dispostos permaneça, por favor, entre em contato através do canal: protecaodedados@aguasdaprata.sp.gov.br ou converse diretamente com o encarregado de dados.

A SUA PRIVACIDADE IMPORTA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUAS DA PRATA

Águas da Prata, maio de 2022.