



**PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL
DE ÁGUAS DA PRATA SP
ADM: 2021-2024**

MINUTA DA ATA DA REUNIÃO DO PLANO DIRETOR

DATA: 25/07/2023

HORÁRIO: 14:30h

LOCAL: reunião realizada por videoconferência através da plataforma Google Meet

PARTICIPANTES

Equipe de Desenvolvimento Técnico: Daniel Zapatterra Pavarin, Luciani Maria Vieira Rocha e Cristian Roberto Nazareth Lisboa

Prefeita: Regina Helena Janizelo Moraes

Assessor de Fiscalização Geral de Serviços e Engenheiro de Produção: Dario Batista Oliveira da Silva e Andrade

Engenheiro Civil: Murilo Bolognese de Andrade

Departamento Municipal de Gabinete: Julio Cesar Camargo

Departamento Jurídico: Gisele Cristina Valim Bovo

Diretora de Assessoria e Comunicação: Marinayra Carvalho Sacardo dos Santos

Chefe da Seção de Tributação: Ana Carolina Silvantos de Almeida

Secretaria de Administração e Fazenda: Paulo Vicente da Silva

Secretaria de Turismo e Cultura: Tatiana Soares de Araújo

Secretaria de Esportes e Lazer: Gregory da Cruz dos Santos

Secretaria do Meio Ambiente, Agricultura e Abastecimento: Igor Berth Benevides

Secretaria de Promoção e Assistência Social: Valdelene Silva Jesus



**PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL
DE ÁGUAS DA PRATA SP
ADM: 2021-2024**

1 – REUNIÃO – COMUNICAÇÃO

PAUTA

Na reunião realizada, foi abordada a temática crucial da identidade visual, logomarca e do site do Plano Diretor. Cristian realizou uma apresentação detalhada do site já desenvolvido para o Plano Diretor de Caconde, oferecendo-o como exemplo para elaboração. Luciani e Daniel esclareceram os procedimentos referentes ao lançamento do Plano e à realização da oficina de capacitação. Foram discutidas amplamente as ideias relativas à mobilização, visando alcançar a máxima participação e engajamento da comunidade.

DELIBERAÇÕES

Foi designada à Marinayra a responsabilidade de informar as possíveis reuniões e de elaborar a identidade visual do plano, antes do lançamento.

2 – REUNIÃO – ASSUNTOS JURÍDICOS

PAUTA

Na reunião realizada, foram abordados assuntos pertinentes ao decreto de nomeação. Durante as discussões, Luciani e Daniel ressaltaram a importância de convidar a comunidade civil organizada para integrar a comissão responsável pelo processo.

DELIBERAÇÕES

Ficou acordado que a Prefeitura terá a responsabilidade de formalizar os convites para a participação dos membros da comissão. Além disso, também será encarregada de elaborar e promulgar o decreto de nomeação dos membros até a semana do lançamento oficial do plano diretor.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL
DE ÁGUAS DA PRATA SP
ADM: 2021-2024**

3 – REUNIÃO – NÚCLEO GESTOR

PAUTA

Na reunião realizada, foi apresentado por Luciani, o plano de trabalho e o cronograma de atividades estabelecido para o desenvolvimento do projeto. Foi decidido que as reuniões técnicas serão conduzidas de maneira virtual, visando facilitar a coleta de informações pertinentes ao processo.

DELIBERAÇÕES

Ficou acordado que a Prefeitura será responsável por responder ao checklist que será encaminhado pela empresa Hiper Ambiental.

SEGUE ABAIXO O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES APRESENTADO NA REUNIÃO:



**PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL
DE ÁGUAS DA PRATA SP
ADM: 2021-2024**

Primeira Meta: Entrega do plano de executivo de trabalho e enquete virtual	15/08/23
Lançamento do Plano Diretor	14/09/23 e 15/09 oficina capacitação
Reuniões online: foco em uma ou duas secretarias em cada reunião, e participação de todas	quinzenais de terça feira das 14h às 16h)
Segunda Meta: Entrega do Relatório Diagnostico preliminar	15/12/23
Audiência e Oficina Diagnóstico	18/01/24 e 19/01
Entrega Relatório Diagnostico consolidado	08/02/24
Reuniões online: foco em uma ou duas secretarias em cada reunião, e participação de todas	quinzenais de terça feira das 14h às 16h
Terceira Meta: Entrega Relatório de Proposta e Minutas preliminar	30/04/24
Audiência Relatório de Proposta e Minutas	16/05/24 e 17/05
Entrega final Relatório de Proposta consolidado e Minutas	31/05/24